

T.C.
BİLECİK ŐEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ



ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMA DERSLERİ KILAVUZU

BÖLÜM I-UYGULAMA DOSYASI HAZIRLAMA İLKELERİ

Uygulama dosyası, Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Dersleri kapsamında, öğrencilerin uygulama süreci boyunca gözlemlerini ve uygulamalı etkinliklerini içeren bilgi ve belgeleri içermektedir. Uygulama öğrencileri, uygulama dersleri kapsamında gerçekleştirdikleri gözlem ve çalışmalara ilişkin Uygulama Dersleri Kılavuzunda belirtilen şekilde uygulama dosyası hazırlamakla ve hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

1.1. UYGULAMA DOSYASI BİÇİMSEL YAZIM KURALLARI

- Uygulama dosyası hazırlama sürecinde yazımlar A4 kâğıdı boyutlarında, “birinci hamur” beyaz kâğıda basılmalıdır.
- Dosya yazımında her sayfanın alt, üst, sağ ve sol kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Bütün satırlar “iki yana yasla” özelliği kullanılarak yazılmalıdır.
- Raporların yazımında Times New Roman yazı tipi kullanılmalı ve yazı büyüklüğü 11 punto olmalıdır.
- Metnin yazımında kullanılacak satır aralığı 1,5 aralık olmalıdır. Paragraf aralıkları 0 nk olarak düzenlenmeli ve paragraflarda 0,75 cm soldan girinti yapılmalıdır.
- Yazımlarda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır.
- Dosya hazırlamada dosya kapağı hariç sayfa numarası belirtilmelidir. Sayfa numaraları sayfanın altına ortalanmalıdır.
- Uygulama dosyası hazırlama sürecinde kılavuzda yer alan “uygulama dosyası içerikleri” ve “uygulama dosyası form örnekleri”nden yararlanılmalıdır.
- Uygulama dosya hazırlama sürecinde yazı dilinin açık ve anlaşılır olmasına dikkat edilmelidir. Bilimsel olmayan anlatımlara yer verilmemelidir.
- Uygulama dosyasının hazırlanması sürecinde, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen şekilde (CD-çıktı vb.) ödevler teslim edilmelidir.

1.2. DOSYA HAZIRLAMA SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

- Uygulama dosyası, uygulamanın başladığı tarihten itibaren doldurulmaya başlanmalıdır. Uygulama dosyasının hazırlanma süreci dosyanın teslim tarihine kadar devam etmektedir.
- Uygulama dosyası yazım sürecinde, “uygulama dosyası form örnekleri” bölümündeki formlar kullanılmalıdır.
- Uygulama dosyasının yazımında biçimsel yazım kurallarına uyulmalıdır.
- Uygulama derslerine ilişkin her dosya, ilgili dersin içeriğine göre hazırlanmalıdır.

- Yapılan gözlemlerin aktarılması sürecinde o gün yapılanlar ayrıntılı bir şekilde gözlem formlarına aktarılmalıdır.
- Uygulama dosyaları hazırlama sürecinde yapılan uygulamaların fotoğraf, şema, çizim, örnek form, fotokopi gibi ek materyaller ile desteklenmesi beklenmektedir.
- Uygulama devamsızlık çizelgesi gidilen günlerde düzenli olarak uygulama kurum personeli tarafından doldurulmalıdır. Bu kapsamda uygulama öğrencisi uygulamaya başlamadan önce ilgili kurum yetkilileri ile görüşmeye gitmeli, devamsızlık çizelgesini uygulama kurum personellerine teslim etmelidir. İlgili çizelge “uygulama dosya örnekleri” kısmında sunulmaktadır.
- Uygulama öğrencisi “uygulama kurum personeli değerlendirme formunu” ilgili kurumdaki personele teslim etmelidir. İlgili form “uygulama dosyası form örnekleri” bölümünde yer almaktadır.
- Uygulamaya gidilen günler resmi tatile denk geldiğinde, dosya raporuna ilgili hafta yazılarak resmi tatil nedeniyle uygulama kurumuna gidilemediği belirtilmelidir. Devamsızlık çizelgesine de aynı şekilde ilgili haftaya resmi tatil nedeniyle gidilemediği yazılmalıdır.
- Uygulama öğrencisi herhangi bir nedenden dolayı sınıf ya da bölüm değişikliği yaşadığında, o tarihten itibaren geçiş yapılan sınıf ya da departmana ilişkin gözlem ve uygulama çalışmalarını aktarmaya başlamalıdır.

1.3. UYGULAMA DOSYASI İÇERİKLERİ

1.3.1. Özel Eğitim Kurumları ve Kaynaştırma Sınıflarına Gidecekler İçin Çalışma Planı

Özel Eğitim kurumları ve kaynaştırma sınıflarına gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi-Okulun ve sınıfın fiziki durumunun gözlemlenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
5	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi	Bireyselleştirilmiş eğitim programının incelenmesi- Okul iklimini ve aile katılım çalışmalarını gözleme

	Ödevin açıklanması	
6	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
7	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
8	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
9	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
10	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
11	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
12	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
13	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma
14	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması ve uygulanması BÖP değerlendirme formunun hazırlanması ve değerlendirme yapma Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

Özel Eğitim kurumları ve kaynaştırma sınıflarına gidecekler için dosyaya eklenmesi gereken formlar şu şekildedir;

Belge Adı	Kaysis Belge No
1. Dosya Kapağı	DFR-403
2. Öğrenci Bilgi Formu	DFR-405
3. Devamsızlık Çizelgesi	DFR-393
4. Uygulama Dersi Gözlem Formu-1	DFR-396
5. Uygulama Dersi Gözlem Formu-2	DFR-397

6. Uygulama Dersi Gözlem Formu-3	DFR-398
7. Uygulama Dersi Gözlem Formu-5	DFR-400
8. Uygulama Dersi Gözlem Formu-7	DFR-402
9. Kurum Personeli Değerlendirme Formu	DFR-404
10. Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu	DFR-406

1.3.2. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına Gidecekler İçin Çalışma Planı

Okul öncesi eğitim kurumlarına gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Ayrıca, Okul öncesi kurum uygulamalarında sınıftan bir öğrenci belirlenerek dönem boyunca gelişim özellikleri izlenerek gelişim formu hazırlanıp dönem sonunda da gelişim raporu teslimi yapılması istenebilir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Aylık eğitim planının incelenmesi- Okulun ve sınıfın fiziki durumunun gözlemlenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Aylık eğitim planının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Aylık eğitim planının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Aylık eğitim planının incelenmesi- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
5	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Aylık eğitim planının incelenmesi- Okul iklimini ve aile katılım çalışmalarını gözlemlenme
6	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
7	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
8	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
9	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
10	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
11	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması

12	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
13	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması
14	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Yarım günlük eğitim akışının hazırlanması ve uygulanması Etkinlik planının hazırlanması ve uygulanması Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

Okul Öncesi kurumlarında uygulamaya gidecekler için dosyaya eklenmesi gereken formlar şu şekildedir;

Belge Adı	Kaysis Belge No
1. Dosya Kapağı	DFR-403
2. Öğrenci Bilgi Formu	DFR-405
3. Devamsızlık Çizelgesi	DFR-393
4. Uygulama Dersi Gözlem Formu-1	DFR-396
5. Uygulama Dersi Gözlem Formu-2	DFR-397
6. Uygulama Dersi Gözlem Formu-3	DFR-398
7. Uygulama Dersi Gözlem Formu-4	DFR-399
8. Uygulama Dersi Gözlem Formu-5	DFR-400
9. Uygulama Dersi Gözlem Formu-7	DFR-402
10. Gelişim Raporu	DFR-395
11. Gelişim Gözlem Formu	DFR-394
12. Kurum Personeli Değerlendirme Formu	DFR-404
13. Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu	DFR-406

1.3.3. Hastane ve Sağlık Kuruluşlarına Gidecekler İçin Çalışma Planı

Hastane ve sağlık kuruluşlarına gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Kurumun incelenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Sağlık kuruluşunun yönetimi ve kurallarının incelenmesi
3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Sağlık görevlisinin kurumdaki bir günü
4	Raporla ilgili dönüt verme	Sağlık görevlisinin kurumdaki bir günü

	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	
5	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocukların incelenmesi
6	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocukların incelenmesi
7	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara yönelik sağlık görevlilerinin tutumları
8	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklar için doldurulan formlar
9	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara uygulanan testler, tedaviler vb. gözlemlenmesi
10	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara uygulanan testler, tedaviler vb. gözlemlenmesi
11	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara uygulanan gelişim testleri
12	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocuklara uygulanan gelişim testleri
13	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocukların ailelerinin gözlemlenmesi (ailelerin çocuklara yaklaşımları, tutumları vb.)
14	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Hastane ve sağlık kuruluşuna gelen çocukların ailelerinin gözlemlenmesi (ailelerin çocuklara yaklaşımları, tutumları vb.) Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

Hastane ve Sağlık Kuruluşlarına gidecekler için dosyaya eklenmesi gereken formlar şu şekildedir;

Belge Adı	Kaysis Belge No
1. Dosya Kapağı	DFR-403
2. Öğrenci Bilgi Formu	DFR-405
3. Devamsızlık Çizelgesi	DFR-393
4. Uygulama Dersi Gözlem Formu-1	DFR-396
5. Uygulama Dersi Gözlem Formu-6	DFR-401
6. Uygulama Dersi Gözlem Formu-7	DFR-402
7. Kurum Personeli Değerlendirme Formu	DFR-404
8. Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu	DFR-406

1.3.4. Liselere Gidecekler İçin Çalışma Planı

Liselere gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Eğitim planını inceleme- Okulun ve sınıfın fiziki durumunun incelenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planını inceleme- Okul iklimini gözlemleme
3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planını inceleme- Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planını inceleme Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
5	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planını inceleme Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi
6	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
7	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
8	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
9	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
10	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
11	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
12	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
13	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması
14	Raporla ilgili dönüt verme Raporun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Eğitim planının hazırlanması ve uygulanması Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

Liselere gidecekler için dosyaya eklenmesi gereken formlar şu şekildedir;

Belge Adı	Kaysis Belge No
1. Dosya Kapağı	DFR-403
2. Öğrenci Bilgi Formu	DFR-405
3. Devamsızlık Çizelgesi	DFR-393
4. Uygulama Dersi Gözlem Formu-1	DFR-396
5. Uygulama Dersi Gözlem Formu-2	DFR-397
6. Uygulama Dersi Gözlem Formu-3	DFR-398
7. Uygulama Dersi Gözlem Formu-7	DFR-402
8. Kurum Personeli Değerlendirme Formu	DFR-404
9. Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu	DFR-406

1.3.5. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine Gidecekler İçin Çalışma Planı

Rehberlik ve araştırma merkezlerine gidecekler için dersin teorik ve uygulama saatlerinde yapılacaklar haftalara göre aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Haftalar	Teorik Ders	Uygulama Dersleri
1	Derse ilişkin genel bilgiler	Kurumun incelenmesi
2	Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Merkezin yönetimi ve kurallarının incelenmesi
3	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kurumdaki uzmanların bir gününün incelenmesi
4	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kurumdaki uzmanların bir gününün incelenmesi
5	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocukların incelenmesi
6	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocukların incelenmesi
7	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklara yönelik uzmanların tutumları
8	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklar için doldurulan formlar
9	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklar için doldurulan formlar
10	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklara uygulanan gelişim testlerinin incelenmesi

11	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklara uygulanan gelişim testlerinin incelenmesi
12	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocuklara uygulanan gelişim testlerinin incelenmesi
13	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Kuruma gelen çocukların ailelerinin gözlemlenmesi (ailelerin yaklaşımları, tutumları vb.)
14	Raporla ilgili dönüt verme Gözlem raporunun teslim edilmesi Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Kuruma gelen çocukların ailelerinin gözlemlenmesi (ailelerin yaklaşımları, tutumları vb.) Yapılan uygulamalara ilişkin değerlendirme raporunun hazırlanması

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine gidecekler için dosyaya eklenmesi gereken formlar şu şekildedir;

Belge Adı	Kaysis Belge No
1. Dosya Kapağı	DFR-403
2. Öğrenci Bilgi Formu	DFR-405
3. Devamsızlık Çizelgesi	DFR-393
4. Uygulama Dersi Gözlem Formu-1	DFR-396
5. Uygulama Dersi Gözlem Formu-2	DFR-397
6. Uygulama Dersi Gözlem Formu-3	DFR-398
7. Uygulama Dersi Gözlem Formu-6	DFR-401
8. Uygulama Dersi Gözlem Formu-7	DFR-402
9. Kurum Personeli Değerlendirme Formu	DFR-404
10. Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu	DFR-406

1.4. YAPILACAK GÖZLEM ve UYGULAMA ÇALIŞMALARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

1.4.1. Kurumun-Sınıfın Fiziki Durumunun Gözlemlenmesi

Kurumun-sınıfın fiziki durumunun gözlemlenmesinde, uygulama yapılan kurumun iç ve dış mekân özelliklerinden ayrıntılı bir şekilde bahsedilmelidir. Bu kapsamda ilgili kurumun ve sınıfın büyüklüğü, amaca uygunluğu, kapasitesi, araç-gereçler vb. unsurlar incelenmelidir. Kurumun iç mekân özelliklerinin incelenmesinde; yemek odası, oyun odası, atölye odası, tuvalet ve lavabolar, aydınlatma ve ısıtma, kurumdaki araç gereçler, güvenlik unsurları vb. hakkında gözlem çalışmaları yapılmalıdır. Bu kapsamda ilgili kurumlarda özel eğitime gereksinim duyan çocuklar için varsa

yapılan düzenlemelerden (rampalar, kabartma yazılar, sarı çizgiler vb.) bahsedilmelidir. Kurumun dış mekân özellikleri arasında bahçenin büyüklüğü, bahçede bulunan materyaller, öğrenme-öğretme ortamı olarak uygunluğu, güvenlik unsurları vb. etmenler gözlemlenmelidir. Uygulama öğrencilerinden ayrıca uygulama yaptıkları sınıfın özelliklerini gözlemlenmeleri beklenmektedir. Bu kapsamda sınıfın büyüklüğü, düzeni, öğrenme merkezleri, sınıftaki demirbaşlar (sıra, masa, vestiyer, dolap vb.), araç-gereçler, aydınlatma ve ısıtma, güvenlik önlemleri vb. (sivri uçlu mobilyalar, pencereler, priz yerleri vb. için alınan önlemler) unsurlar incelenmelidir.

1.4.2. Öğretmenin ve Öğrencinin Okuldaki Bir Gününün İncelenmesi

Öğretmenin ve öğrencinin okuldaki bir günü, uygulama öğrencilerinin bir gün boyunca gerçekleştirilen öğrenme-öğretme süreçlerine ilişkin gözlem çalışmalarını kapsamaktadır. Öğrencilerden öğretmenin bir günü kapsamında; derse/etkinliğe hazırlık, öğrenme-öğretme yaklaşımı, öğrencilerle iletişim, etkinlikler arasındaki geçişler, sınıf yönetimi, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin katılımını sağlama vb. unsurlar açısından gözlem yapmaları beklenmektedir. Öğrencinin bir gününün gözlemlenmesinde ise derslere/etkinliklere ilgi, akranla iletişim, öğretmenle iletişim, derslere/etkinliklere aktif katılım, sınıf kurallarına uyma, davranış özellikleri vb. açılardan gözlem yapılması beklenmektedir. Bu kapsamda öğretmenin ve öğrencinin bir gününün gözlemlenmesinde aşağıdaki unsurlar dikkate alınabilir:

Öğretmen açısından;

- Derse/etkinliğe önceden hazırlık yapma
- Öğrencilerin derse katılımını sağlama ve öğrencileri motive etme
- Öğretmenin sınıf içi disiplini ve sınıf kontrolünü sağlamada kullandığı yöntemler
- Öğrencileriyle olan etkileşimi ve öğrencilerine yaklaşımı
- Öğretim sürecinde farklı yöntem ve tekniklerden yararlanma
- Farklı araç ve gereçlerle öğrencilerin öğrenmelerini destekleme
- Öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye teşvik etme
- Öğrencilerle bireysel ya da gruplar halinde ilgilenme/rehberlik etme
- Ders/etkinlik süresini etkin kullanma
- Kendini geliştirmeye gayret etme

Öğrenci açısından;

- Öğrencilerin derslere/etkinliklere olan ilgisi
- Derslere/etkinliklere aktif katılımı
- Öğrencilerin sınıf kurallarına uyumu

- Öğrencilerin akranlarıyla ve öğretmenleriyle etkileşimi
- Öğrencilerin bireysel ve grupla çalışma süreçleri
- Öğrencilerin genel davranış özellikleri

1.4.3. Okul İklimi ve Aile Katılım Çalışmalarını Gözleme

Okul iklimi kavramı genel çalışma ortamını ifade etmekte olup, okul üyelerinin ilişkilerinden ve davranışlarından meydana gelmektedir. Bu kapsamda okul ikliminin gözlemlenmesi sürecinde uygulama öğrencilerinden; okul yöneticilerinin görev ve sorumlulukları, okul kurallarının işleyişi, yönetici tutumları, yönetici-personel etkileşimleri, yönetici-aile etkileşimleri, öğretmen-aile etkileşimleri bağlamında gözlem çalışmalarını ayrıntılı bir şekilde aktarmaları beklenmektedir.

Aile katılımı çalışmalarının gözlemlenmesi süreçlerinde ise uygulama öğrencilerinden; ilgili kurumda aile katılımına verilen önem, ailelerin çocuklarının eğitimlerini takibi, aile katılımının desteklenmesi için yapılan çalışmalar, ailelerin çalışmalara katılım düzeyi vb. unsurlar açısından gözlem yapımları istenmektedir.

1.4.4. Çocukları Tanıma ve Değerlendirme Çalışmalarının İncelenmesi

Çocukları tanıma ve değerlendirme çalışmaları; hastane ve sağlık kurumları, rehberlik ve araştırma merkezleri, özel eğitim kurumları vb. alanlarda uygulamaya gidecek olan öğrencilerin, çocukların tanınması ve değerlendirilmesi süreçlerinde uzmanlar tarafından uygulanan formlar ve testlere ilişkin gözlemlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda uygulama öğrencilerinden çocukların tüm gelişim alanlarının değerlendirilmesinde kullanılan gelişimsel/psikometrik testleri incelemeleri, testlerin nasıl kullanıldığı ve uygulandığına ilişkin gözlem yapımları beklenmektedir. Bu aşamada çocukların tıbbi ve eğitsel tanı süreçleri, çocukların gelişimsel performans düzeylerinin değerlendirilmesi, çocukların takibinin nasıl gerçekleştirildiği yapılacak gözlemler kapsamında yer almaktadır.

1.4.5. Yapılan Uygulamalara İlişkin Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

Uygulama dersleri değerlendirme raporu, öğrencilerin uygulama derslerine ilişkin görüşlerini aktardığı bir gözlem raporudur. Bu kapsamda öğrencilerden 14 haftalık uygulama dersleri kapsamında; uygulama kurum yöneticilerini, uygulama kurum personellerini, uygulama öğretim elemanını, uygulama kurumunu ve uygulama derslerine ilişkin genel değerlendirmelerinin yer aldığı görüşlerine ilişkin bir rapor hazırlamaları beklenmektedir. Değerlendirme raporu, 14 haftalık süreç boyunca uygulama derslerinin öğrencilere olan etkilerinin gözlemlenmesini desteklemektedir.